

**Domov pro seniory „SPÁLENIŠTĚ“ v Chebu, p.o.**  
Mírová 2273/6, 350 02 Cheb, tel. 353 578 331  
IČO: 71 17 52 53

# DOMÁCÍ ŘÁD

**Domova pro seniory “SPÁLENIŠTĚ“ v Chebu, p.o.**

Účinnost: 01. 11. 2023

---

## 1. Úvod

Domov pro seniory „SPÁLENIŠTĚ“ v Chebu, p.o. (dále jen „Domov“) je pobytové zařízení sociálních služeb, jehož zřizovatelem je Karlovarský kraj. V čele Domova je ředitelka, která je statutárním zástupcem Domova. V době její nepřítomnosti ji zastupuje ekonomka Domova.

Domácí řád Domova se vydává v souladu s ustanovením § 88 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako součást vnitřních pravidel pro zajištění poskytované pobytové služby, která jsou závazná pro uživatele, zaměstnance Domova a další osoby, které se oprávněně zdržují v prostorách Domova.

Uživatel je s Domácím řádem seznámen po uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby, a to způsobem a ve formě pro uživatele srozumitelným.

Zaměstnanec je s Domácím řádem seznámen po uzavření pracovní smlouvy, v rámci seznámení se s vnitřními pravidly pro poskytování služby Domova. Seznámení se s Domácím řádem potvrdí svým podpisem.

Domácí řád je zveřejněn v prostorách Domova, kde je přístupný uživatelům, zaměstnancům i návštěvám Domova. Dále je Domácí řád zveřejněn na webových stránkách Domova [www.domovcheb.cz](http://www.domovcheb.cz).

## 2. Poslání Domova, okruh osob, kterým je služba v Domově určena, a základní činnosti služby

**Posláním** našeho Domova pro seniory je poskytování komplexních, celodenních sociálních služeb seniorům a osobám plně invalidním, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí a potřebují zvýšenou péči včetně služeb, které jim nemohou být jiným způsobem v jejich vlastním domově poskytovány.

Naší snahou je zajistit klientům potřebné soukromí a bezpečí s podporou a respektem k jejich individualitě, přání, možnosti volby a rozhodování, lidské důstojnosti.

**Cílovou skupinou** našeho Domova jsou dospělé osoby od 60let a dále senioři od 65 let, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pravidelné pomoci jiné fyzické osoby zejména v oblastech osobní hygieny, zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, samostatného pohybu, zajištění stravování, péče o domácnost, zajištění kontaktu se společenským prostředím, seberealizace, péče o zdraví a bezpečí, uplatňování práv a oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, kdy není možné péči zajistit jinak než pobytovou formou sociální služby.

Služba je poskytována na základě **uzavřené smlouvy** o poskytnutí sociální služby.

Domov může **odmítnout smlouvu uzavřít** pokud:

- neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá,
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby,
- zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby v Domově,
- zdravotní stav zájemce vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- zájemce není schopen pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
- chování zájemce by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití,
- zájemci, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí této sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

V souladu s ustanovením § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů zajišťuje Domov tyto **základní činnosti**:

- ubytování
- strava – nebo pomoc při jejím zajišťování
- pomoc při zvládnání běžných úkonů při péči o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Rozsah a četnost těchto činností jsou poskytovány individuálně, dle zjištěných potřeb a možností a schopností každého uživatele.

### 3. Ubytování

Ubytování je poskytováno v pětipodlažním panelovém domě, který je v běžné zástavbě na sídlišti.

Domov má **kapacitu** 68 lůžek.

V Domově jsou samostatné, uzamykatelné byty (dále také jen „pokoje“), a to:

52 jednolůžkových pokojů s vlastním sociálním zařízením (tj. toaleta a sprchový kout),

4 dvoulůžkové pokoje (dvoupokojové) se společným sociálním zařízením

4 dvoulůžkové pokoje (jednopokojové) se společným sociálním zařízením.

**Výše úhrady** za ubytování a způsob výpočtu je ve Směrnici č. 14 Ceníku poskytovaných služeb.

Konkrétní pokoj, ve kterém je uživatel ubytován, je specifikován ve smlouvě o poskytnutí sociálních služeb (dále jen „Smlouva“).

Mimo pokoj může uživatel obvyklým způsobem užívat společně s ostatními uživateli také veškeré ostatní společné prostory. Například jídelnu, společné kuchyňky, společné WC, klubovnu a dílnu pro volnočasové aktivity, výtahy, chodby, společenské místnosti s televizí, terasu a zahradu.

Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

Uživatel se přestěhuje v Domově v předem připraveném pokoji. Obdrží jeden **klíč** od svého pokoje. Pracovníci Domova poskytující službu mají k dispozici univerzální klíč od každého pokoje, aby mohli operativně vcházet do pokojů a poskytovat službu uživatelům. Do pokoje vchází pracovník se souhlasem uživatele, bez jeho souhlasu pouze v případě, kdy je důvodné podezření na vážné zdravotní problémy, nebo uživatel nemůže dát souhlas (zpravidla ze zdravotních důvodů).

V případě nepřítomnosti uživatele jednolůžkového pokoje v Domově je pokoj uzamčen, klíč je uložen u pracovník přímé obslužné péče v 5. patře. V případě dvoulůžkových pokojů se pokoj uzamýká v situaci, že oba uživatelé jsou mimo Domov. Do pokoje nikdo nevstupuje, vyjma nezbytných důvodů, kdy pracovníci mohou do pokoje vstoupit, avšak minimálně v počtu dvou osob.

**Přidělování klíčů uživatelem je zakázáno.** V případě, že uživatel nebo třetí osoba nechá přidělovat klíč pro svou potřebu, může být toto posouzeno jako hrubé porušení pravidel Domova. V případě ztráty klíče zajišťuje nový klíč výhradně Domov. Klíče jsou evidovány.

Vzhledem k tomu, že praní, žehlení a drobné opravy prádla jsou zajišťovány v prádelně Domova, vedoucí přímé obslužné péče po přestěhování uživatele do Domova vysvětlí uživateli potřebnost **označení prádla a ošacení**. Označení provede klíčový pracovník (na skrytém místě oblečení) tak, aby se předešlo možné záměně při praní a distribuci prádla.

Každý pokoj **je vždy vybaven** minimálně polohovacím lůžkem, nočním stolem, kuchyňskou linkou, obývací sestavou nábytku, stolem, dvěma židlemi, stropním světlem, signalizačním zařízením, STA, přípojkou na telefon, uzamykatelným trezorem. Je-li potřeba (pokud si uživatel nepřinese vlastní vybavení), **dovybaví** Domov pokoj set-top boxem DVB –T2, záclonami, polštářem a dekou/peřinou s povlečením.

Se souhlasem poskytovatele má uživatel **možnost vybavit si pokoj** vlastním nábytkem a elektrickými spotřebiči. Elektrické spotřebiče musí být v záruce (doložit záručním listem) nebo musí být provedena elektro revize (doložit dokladem o provedení). Tyto dokumenty musí být předány sociální pracovníci. V průběhu poskytování služby zajišťuje elektro revize poskytovatel. Vlastní nábytek musí být bezpečný, hygienicky nezávadný, v přiměřeném množství a velikosti.

Při **používání vlastní televize a rádia** je uživatel **povinen** si **hradit koncesionářský poplatek**, pokud není od poplatku osvobozen (z důvodu hmotná nouze) – poskytovatel nezodpovídá za hrazení poplatku.

Potraviny, které podléhají rychlé zkáze, si uživatel **uloží do lednice**. K **uchování potravin či nápojů** mají uživatelé možnost využít lednice, které jsou v Domově k dispozici na každém patře ve společné kuchyňce. Potraviny jsou v lednici uloženy v boxech, které jsou opatřeny jménem uživatele. Potraviny, které jsou volně ležící mimo box, musí být viditelně označeny jménem uživatele, aby nedocházelo k záměně.

Pracovníci přímé obslužné péče průběžně kontrolují potraviny. V případě, že potraviny uložené v lednici nebo v pokoji jsou prošlé a uživatel neumí sám potraviny zlikvidovat, zaměstnanci je zlikvidují. O potřebě likvidace potravin informují uživatele. U uživatelů, kteří nesouhlasí a brání likvidaci prošlých (zkažených) potravin, je likvidace prováděna vždy za přítomnosti dvou pracovníků Domova a provede se o tomto záznam do elektronického systému Cygnus.

**Je zakázáno vyhazovat odpadky nebo jídlo z oken.** V případě, že se prokáže, že uživatel takovým svým jednáním poškodil fasádu budovy, je toto **jednání považováno za hrubé porušení Domácího řádu**. Bude mu vyčíslena vzniklá škoda, která mu bude dána k úhradě.

Uživatel je **povinen udržovat** v pokoji a jím užívaných prostorách **pořádek a čistotu**, je-li toho schopen, tzn. přiměřeně svým schopnostem. Je také **povinen umožnit** pracovníkům Domova provádění úklidu a větrání v pokoji, který obývá. V případě, že uživatel pracovníkům bezdůvodně neumožňuje nebo ztěžuje řádný výkon úklidu, je takové jednání z jeho strany **považováno za porušení Domácího řádu**.

V Domově **není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty**, např.: chemikálie, výbušniny, střelné zbraně, věci hygienicky závadné, věci v nadměrném množství, které nedovolují udržovat pokoj v čistotě a v pořádku.

Domov **nemůže vyhovět** uživatelům, kteří chtějí mít u sebe v Domově svého **domácího mazlíčka** (pejsci, kočky, ptáčci), zejména z důvodu zajišťování pravidelného úklidu v Domově, ale také z důvodu, že nemá kapacity na zajišťování péče o tato zvířátka.

V pokojích **nesmí přespávat další osoby**, které nemají uzavřenou smlouvu o poskytnutí sociální služby. **Výjimkou** jsou osoby uživateli blízké, kdy to vyžaduje vážný zdravotní stav uživatele (zpravidla se jedná o terminální stadium života uživatele). O výjimce rozhodne ředitelka Domova na základě zprávy o zdravotním stavu uživatele. Pobyť další osoby je po časově omezenou dobu, a to dle závažnosti zdravotního stavu uživatele. Rozhodnutí ředitelky se poznamená do elektronického systému Cygnus.

V případě zájmu blízké osoby umožňuje Domov bezplatné přespání dvou osob v **hostinském pokoji**.

Na pokojích **nelze** bez projednání a souhlasu vedení Domova svévolně a svépomocí **provádět žádné úpravy**. Požadavky na opravy, údržbu, úklid oznamuje uživatel sloužícímu personálu, který informuje svou nadřízenou, ev. sociální pracovníci.

O nutných opravách organizovaných domovem je klient vždy předem informován.

Uživatel se může rozhodnout, zda se chce **přihlásit k trvalému pobytu v Domově** nebo zůstane přihlášen na své původní adrese. S vyřízením nového trvalého bydliště a následně nového občanského průkazu pomůže uživateli sociální pracovnice Domova.

Při **ukončení pobytu v Domově** (v případě přestěhování uživatele nebo jeho úmrtí) je rodina uživatele požádána o vyklizení pokoje do maximálně 3 kalendářních dnů a o předání zapůjčeného klíče od pokoje sociální pracovníci. V případě, že není možné pokoj v tomto termínu vyklidit, pracovníci pokoj vyklidí po domluvě s rodinou sami, sepiší seznam věcí a věci uloží do skladu Domova do doby vyzvednutí, nejdéle však na dobu 6 kalendářních měsíců. Poté budou věci Domovem zlikvidovány.

Z důvodu zajištění bezpečnosti uživatelů jsou všechny společné prostory domova pro seniory, jako jsou chodby a **prostory u vstupu do vestibulu monitorovány kamerovým systémem**. Tyto záznamy nejsou uchovávány.

**Kouření** je pro všechny osoby v Domově v celém objektu Domova **zakázáno**. Kouření je povoleno pouze v prostoru ke kouření vyhrazeném (kuřárna) a mimo budovu Domova. Ve výjimečných situacích (nouzový stav, uživatel upoutaný dočasně na lůžko apod.) rozhodne ředitelka o povolení kouřit v pokoji, za přítomnosti pracovníka.

Na pokojích je **zakázáno používat otevřený oheň** (vč. svíček).

V případě, kdy by uživatel pod **vlivem alkoholu nebo jiné psychotropní látky** svým jednáním a chováním obtěžoval, pohoršoval či ohrožoval jiné uživatele nebo pracovníky nebo návštěvy Domova, nebo by znečišťoval prostory Domova, nebo by znemožňoval či problematizoval řádné poskytování sociální služby v Domově, bude jeho jednání vždy projednáno ředitelkou Domova a v případě opakování bude zahájené jednání o ukončení poskytování služby v Domově.

Budova Domova je běžně **přístupna** v době od **7:00 hodin (víkendy a svátky od 8:00 hodin) do 19:00 hodin**, a to hlavním vchodem přes recepci Domova. V případě **pozdějšího příchodu** mohou uživatelé zavolat na telefonní čísla 602 570 137 nebo 722 071 212.

S ohledem na provoz Domova jsou **doporučeny návštěvní hodiny** v době **od 9:00 hodin**. V odůvodněných případech lze individuálně domluvit výjimky s ředitelkou Domova.

## 4. Stravování

V Domově není vlastní kuchyň, strava je zajišťována dodavatelsky.

V Domově je podávána celodenní strava odpovídající věku, racionální výživě a potřebám dietního stravování (např. diabetická dieta, dieta s omezením tuku, dieta s omezením zbytků, šetřící dieta, aj.), včetně zajištění pitného režimu. Strava je zajištěna v rozsahu 5 jídel denně: snídaně, svačina, oběd, večeře, druhá večeře.

Uživatelé mají volbu vybrat si stravu ve složení těchto hlavních jídel:

- Snídaně, oběd, večeře
- Snídaně, oběd
- Oběd, večeře

Domov zajišťuje klientům celodenní pitný režim.

**Snídaně** se podává v čase **od 7:30 do 9:00 hodin** ve společných kuchyňkách na jednotlivých patrech. Uživatelům, kteří se nemohou (ze zdravotních důvodů) stravovat v kuchyňce, nebo „si rádi přispí“, je snídaně servírována v pokoji uživatele.

**Oběd** se podává ve společné jídelně v přízemí Domova, a to **v době od 12:00 do 13:30 hodin**. Uživatelům, kteří se nemohou nebo nechtějí stravovat ve společné jídelně, je oběd servírován v pokoji.

**Večeře** se podává **od 17:30 do 18:30 hodin**, a to v pokoji uživatele.

Není možné vaření vlastní stravy v pokoji (vyjma přípravy teplých nápojů a ohřevu jídel).

Pokud **uživatel ví, že stravu neodebere** (zpravidla z důvodu pobytu mimo Domov), nahlásí tuto skutečnost předem pracovníkovi v sociálních službách, a to nejpozději do 9:30 hodin předchozího pracovního dne. Pracovník zodpovídá za předání informace (elektronicky nebo osobně) ekonomickému pracovníkovi domova (hospodářce), který agendu odhlašování a přihlašování stravy zpracovává.

Domov má nastavený **systém úhrad za stravu** za skutečně odebraná jídla – výpočet výše úhrady a platba a stravu probíhá v následujícím měsíci, a to na základě skutečně odebrané stravy v předchozím měsíci. Výše a způsob výpočtu úhrad za poskytnutí stravy je obsažen ve Směrnici č. 14 Ceníku poskytovaných služeb.

## 5. Osobní hygiena

Uživatelé pečují o osobní hygienu dle svých schopností. Personál jim pomáhá dle jejich soběstačnosti. Součástí osobní hygieny je holení, mytí a úprava vlasů, příp. ošetření kůže a nehtů dle potřeby. Hygienické pomůcky a kosmetické prostředky si uživatel průběžně dokupuje dle potřeby z vlastních finančních zdrojů (případně rodina).

Do Domova dochází kadeřnice a pedikérka, jejichž služby mohou uživatelé dle nabídky využít. Je možné uživatelům fakultativně zajistit odvoz k jimi zvolené kadeřnici, pedikérce, popř. dalším poskytovatelům ostatních veřejných služeb.

Pokud uživatel, který je nesoběstačný v oblasti hygieny, dlouhodobě vědomě odmítá provádění úkonů hygieny a v důsledku toho může ohrožovat zdraví ostatních uživatelů nebo pracovníků, popř. svým bezdůvodným jednáním vystavuje pracovníky a ostatní uživatele nesnesitelnému pachu, může být takové jednání považováno za znemožňování řádného výkonu sociální služby Domovem, ke kterému se poskytovatel ve smlouvě zavázal. V důsledku toho **může být s uživatelem zahájeno jednání o zrušení smlouvy o poskytnutí sociální služby.**

## 6. Zdravotní a ošetrovatelská péče

V Domově jsou přítomny 24 hodin denně všeobecné zdravotní sestry, které zajišťují ošetrovatelskou péči o uživatele dle indikace jejich praktického lékaře. Zdravotní sestry sledují zdravotní stavy uživatelů a v případě zhoršení zajišťují okamžitou pomoc.

Do Domova dochází praktický lékař v dohodnutých ordinačních hodinách, uživatel se může k lékaři po uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby přeregistrovat. V případě, že si chce nechat svého praktického lékaře, je to možné za předpokladu, že je lékař z Chebu (kvůli dostupnosti péče).

Dovoz léků z lékárny zajišťuje Domov.

Doprava sanitními vozy na ošetření do odborných ordinací a nemocnic se řídí pravidly zdravotních pojišťoven a předepsání sanitky je plně v kompetenci lékaře.

## 7. Společné soužití a návštěvy v Domově

Uživatelé jsou povinni chovat se tak, aby nerušili ostatní spolubydlící a nenarušovali řádný a klidný chod Domova.

Doba **od 21.00 do 6.30** hodin je určena k **nočnímu klidu**, kdy je vyžadováno od všech uživatelů, pracovníků i návštěv, pokud se ještě v Domově zdržují, aby nerušili klid ostatních uživatelů a dodržovali pravidla ohleduplného soužití.

Při hlasitém **poslechu televize nebo rádia**, které obtěžuje ostatní obyvatele Domova, musí uživatel přijímač ztlumit. V případě nedoslýchavosti Domov pomůže zprostředkovat sluchátka (pokud tak neučiní uživatel sám, nebo blízká osoba) a pomůže je uživateli provoznit.

**Návštěvy** může uživatel přijímat v průběhu každého dne, doporučeno je v době, kdy je otevřena budova Domova. S ohledem na provoz Domova jsou doporučeny návštěvy po 9. hodině. Návštěvy mimo tyto hodiny by měly být jen v mimořádných situacích, po předběžném



projednání s ředitelkou Domova. Návštěvy nesmí narušovat chod domova a soukromí ostatních uživatelů, aniomezovat ostatní uživatele a poskytování péče uživatelům v Domově.

**Výjimku z povolení návštěv** tvoří zákaz návštěv vyhlášený v době zvýšeného výskytu přenosných onemocnění v populaci, či při epidemii.

**Návštěva na pokoji je podmíněna přítomností uživatele pokoje.** Ve dvoulůžkových pokojích jsou návštěvy žádány, aby braly ohled na zdravotní a psychický stav druhého uživatele.

Návštěvy Domova s domácími mazlíčky jsou povoleny. Návštěva je povinna zajistit bezpečnost dalších osob a úklid po případném znečištění domácím mazlíčkem.

## **8. Pobyť uživatele mimo domov a vycházky mimo areál**

Uživatelé mají možnost opouštět Domov, ať krátkodobě, nebo na delší dobu (dovolená s blízkými).

Uživatelé jsou žádáni, aby zamýšlené opuštění Domova na delší dobu (tj. v době podávání stravy, ev. přes noc) oznámili kterémukoliv pracovníkovi Domova – ten je povinen zaznamenat informaci do elektronického systému Cygnus (z důvodu odhlášení stravy a zajištění léků na dobu pobytu uživatele mimo Domov).

## **9. Podněty, připomínky, stížnosti**

Uživatelé, popř. i jiné osoby mohou podávat podněty, připomínky či stížnosti na kvalitu, způsob poskytování služby, chování a jednání personálu, a to dle Standardu kvality sociálních služeb č.7, který je v písemné podobě k dispozici u Schránky důvěry umístěné v 1.patře ve veřejně přístupném prostoru na dobře dostupném místě i pro osoby na vozíku (nemonitorovaný prostor). Dvakrát ročně jsou roznášeny uživatelům do jejich pokojů mobilní schránky důvěry, do nichž mohou dávat stížnosti, podněty ke zlepšení apod.

S možnostmi podat stížnost a se způsobem podávání stížností jsou uživatelé seznamováni vždy po uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby.

## **10. Používání elektrospotřebičů v Domově**

Uživatelé **si mohou přinést** do Domova drobné elektrospotřebiče k vlastnímu využití, jako jsou holicí strojky, vysoušeče vlasů, rychlovarná konvice. Domov **nepřipouští** vybavení pokoje vlastním sporákem, vařičem, pračkou, lednicí. Uživatelé mohou využívat společné lednice v kuchyňkách na jednotlivých patrech. Sporák a troubu mohou z bezpečnostních důvodů používat

s asistencí pracovníka Domova v klubovně, kde je zcela vybavena kuchyňská linka. Vybavení pokoje mikrovlnnou troubou je přípustné v individuálních případech po předchozí domluvě s ředitelkou Domova.

Elektrické spotřebiče musí být v **záruce nebo musí být provedena elektrorevize** – podrobněji viz část 3. Domácího řádu: Ubytování. Pokud si uživatel pořídí vlastní (Domácím řádem povolený elektrospotřebič) v průběhu pobytu v Domově, musí předložit sociální pracovníci doklad o tom, že zboží je v záruce nebo doklad o provedené revizi elektrospotřebiče.

V případě poruchy elektrospotřebičů nahlásí uživatel neprodleně tuto skutečnost pracovníkovi, ten je povinen předat informaci v nejbližším možném termínu sociální pracovníci. Ta domluví s uživatelem zajištění opravy. V případě špatného technického stavu elektrospotřebiče si poskytovatel vyhrazuje právo spotřebič vyřadit z používání až do doby odborné opravy. Vyřazení z provozu znamená okamžitý zákaz používání spotřebiče, jeho následnou opravu, nebo prokazatelné předání spotřebiče blízkým, nebo jeho likvidace.

## **11. Ochrana osobního majetku a odpovědnost za škodu**

Každý uživatel má ve svém pokoji osobní trezor, kam si může uložit své cennosti či finance. Klíč od trezoru obdrží po přestěhování do Domova.

Uživatel si může dát své cenné věci (drobné cenné věci, peněžní hotovost nebo vkladní knížky) a věcná depozita (klenoty, šperky, mince) do úschovy Domova. Podmínky úschovy a správy finančních prostředků uživatelů jsou stanoveny ve Směrnici č. 31 Nakládání s finančními prostředky a majetkem uživatelů.

Uživatel, zaměstnanci i návštěvy domova odpovídají za škodu vzniklou na majetku Domova nebo majetku uživatele úmyslným zaviněním či z nedbalosti. Škodu na majetku Domova nebo ztrátu vybavení v majetku uživatele nebo majetku Domova je povinen každý neprodleně po zjištění takové skutečnosti oznámit jakémukoli pracovníkovi domova, který informaci neprodleně předá svému nadřízenému. O úhradě za způsobenou škodu bude rozhodnuto po vyšetření záležitosti vedením Domova, případně bude věc předána k šetření Policii ČR.

Zaměstnanci i uživatelé mají možnost uzavřít pojistku proti neúmyslnému poškození cizí věci.

## **12. Závaznost domácího řádu a následky za jeho porušování**

Domácí řád je **závazným** vnitřním předpisem pro **všechny uživatele a pracovníky** Domova a pro **návštěvy**, které do Domova přicházejí.

**Za porušení povinností vyplývajících z Domácího řádu, které jsou důvodem k vypovězení smlouvy o poskytnutí služeb v Domově, se považuje rovněž:**

- svévolné ničení majetku domova uživatelem
- ohrožování bezpečnosti a narušování soukromí ostatních uživatelů
- opakované agresivní nebo vulgární chování vůči ostatním uživatelům i pracovníkům Domova
- závažné porušování hygienických zásad, v jejichž důsledku může dojít k ohrožení zdraví jiných uživatelů nebo pracovníků Domova
- kouření v prostorách domova, které nejsou vyhrazeny ke kouření

**Porušení domácího řádu** bude osobně projednáno s uživatelem, nebo s jeho zákonným zástupcem. O porušení povinností vyplývajících z domácího řádu ze strany uživatele bude proveden zápis. Tento zápis bude podepsán uživatelem na straně jedné a poskytovatelem na straně druhé. Odmítne-li uživatel zápis podepsat, bude proveden o tomto záznam za přítomnosti dvou svědků. Tento zápis bude uložen v sociální dokumentaci uživatele.

Dojde-li opakovaně (dle závažnosti) k porušení povinností vyplývajících z domácího řádu, bude uživateli vypovězena smlouva o poskytnutí sociální služby.

Mgr. Simona Hechtová

Ředitelka

V Chebu, dne 1. 11. 2023